

中煤协联合认证（北京）中心

关于 ISO50001:2018 版标准转换的公告

各获证组织和有关单位：

国际标准化组织于 2018 年 8 月 21 日发布了 ISO50001:2018 标准，根据国家认监委《关于管理体系认证标准换版工作安排的公告》（2015 年第 30 号）及 CNAS-EC-055:2018《关于认证标准由 GB/T23331-2012/ISO 50001:2011 转换为 ISO 50001:2018 的认可转换说明》的要求，中心对新版国际标准换版作出如下安排：

一、转换期限及证书有效期

1、已按 GB/T23331-2012 标准颁发的认证证书（简称旧版 EnMS 证书），应在 2021 年 8 月 21 日前按新版 ISO50001:2018 标准认证转换完毕。

2、2021 年 8 月 21 日起，未完成转换的旧版 EnMS 证书将自动失效。

3、2019 年 11 月 1 日起，中心即可受理有效的旧版 EnMS 证书转换为新版 ISO50001:2018 标准认证证书事宜。

4、转换过度期间新旧版标准的证书均有效，至 2021 年 2 月 21 日之前还可受理（初审、再认证）依据 GB/T23331-2012/ISO 50001:2011 标准实施的认证，但旧版标准认证证书有效期截止到 2021 年 8 月 21 日。

5、自 2021 年 2 月 21 日起不再受理以 GB/T23331-2012/ISO 50001:2011 为依据的认证申请。

二、转换方式

已获得中心颁发的旧版 EnMS 证书（证书在有效期内）的客户，可结合监督审核、再认证审核进行证书转换，也可以提出专项审核转换。其中，结合监督审核、专项审核进行转换的证书有效期保持原证书的有效期限；结合再认证（或提前再认证）审核换版的，发放新版认证证书的有效期限从认证决定之日起三年。

三、客户准备

- 1、积极主动探索、了解和研究新版国际标准及国家标准发布的相关动态信息。
- 2、组织内审员及骨干人员进行新版 ISO50001:2018 标准的培训学习，了解 GB/T23331-2012/ISO50001:2011 与 ISO50001:2018 标准之间变化的差异。
- 3、制定标准转化计划，并按计划组织实施体系文件的换版。
- 4、体系文件换版后，按照规定批准、发布实施运行。
- 5、运行时间至少 6 个月方可向我中心提出转换申请，外部审核实施前，至少按 ISO50001:2018 标准进行一次内审、一次管理评审。

四、转换收费

- 1、结合监督或再认证审核进行转换的，在原监督或再认证费用的基础上增加 30-50%。
- 2、申请专项审核转换的，参照原监督费用进行收取。

五、新版标准实施客户的受理

- 1、2019 年 10 月 1 日起，中心即可受理按 ISO50001:2018 标准实施认证的申请。
- 2、在本中心通过 CNAS 认可转换前，依据 ISO50001:2018 标准颁发的认证证书不带认可标识；通过认可转换后，新颁发的证书可带认可标识，已颁发的不带认可标识认证证书，重新评价或结合监督/再认证审核后换发带认可标识的认证证书。

六、附件

附件 1：认证证书转换认证流程

附件 2：认证证书转换申请表

附件 3：依据新版认证标准申请认证或认证转换申请资料清单

未尽事宜或在转换实施过程中有任何问题需要沟通，请及时和中心市场部进行联系：

联系人：张文媛 电话：010-84298141

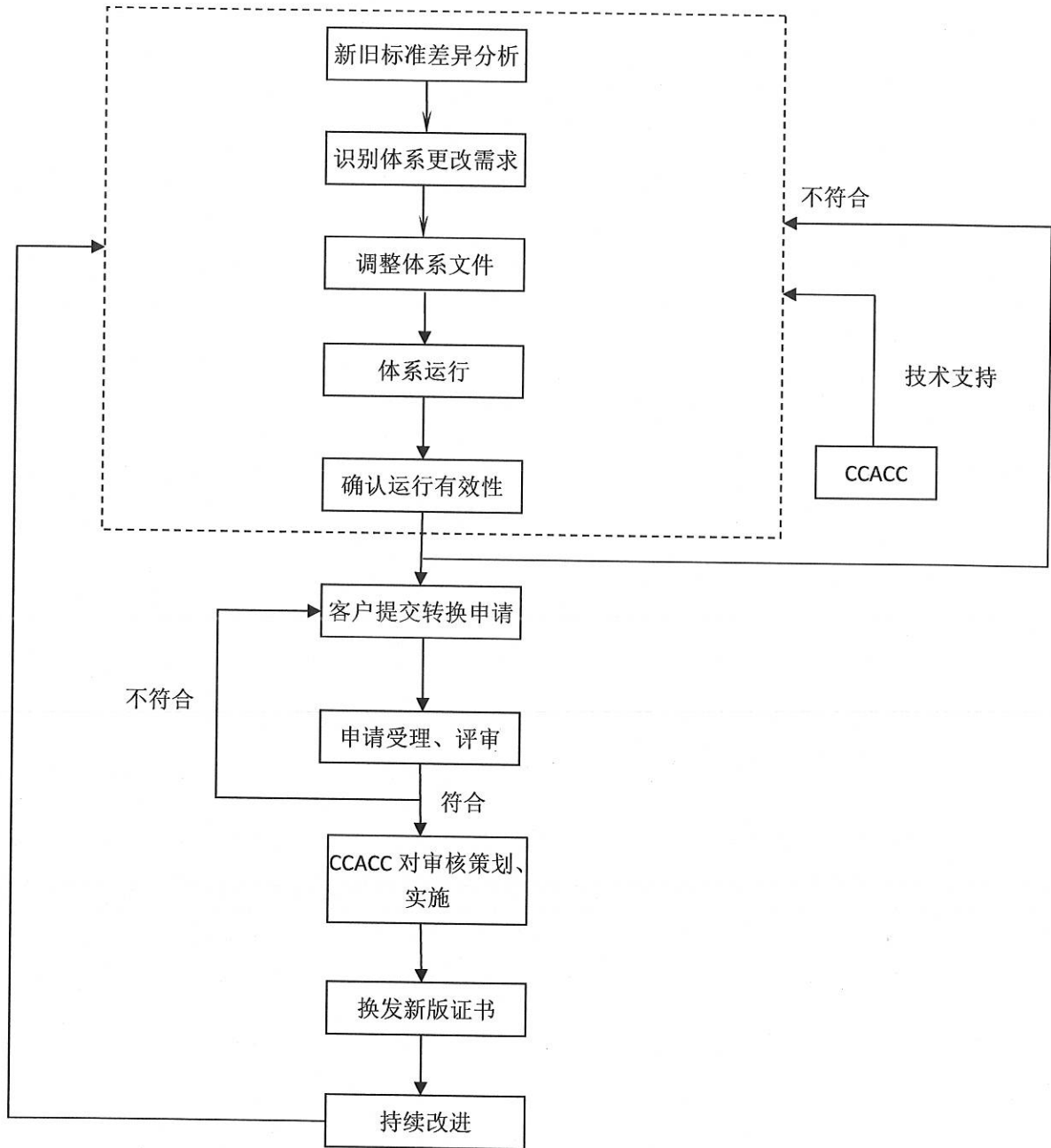
中煤协联合认证（北京）中心

2019 年 08 月 08 日



附件 1:

认证证书转换认证流程



注：虚线框内的活动客户应在提交转换申请前完成。

附件 2:

认证证书转换申请表

申请转换客户信息				
客户名称				
注册地址			邮编	
生产地址			邮编	
经营地址			邮编	
联系人		电话		手机
E-mail				传真
认证证书有效期	<input type="checkbox"/> EnMS: 年 月 日至 年 月 日			
依据 ISO50001: 2018 标准建立、运行管理体系的情况	1. 是否按《认证证书转换申请资料清单》提交资料: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否已按新版标准要求建立、运行管理体系: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 是否已按新版标准实施内审和管理评审: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
转换方式	<input type="checkbox"/> 结合监督审核转换, 期望日期: 年 月 日 <input type="checkbox"/> 结合再认证审核转换, 期望日期: 年 月 日 <input type="checkbox"/> 专项审核转换, 期望日期: 年 月 日			
客户主要负责人: 电话: 联系人: 电话: QQ/邮箱	<div style="text-align: right;">(加盖公章)</div> 填表日期: 年 月 日			
CCACC 评审结论				
是否接受转换申请	<input type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受, 原因说明:			
方案策划审核关注点				
评审人签字		日期		

附件 3:

依据新版认证标准申请认证或认证转换申请资料清单

序号	资料要求	备注
1	法律地位证明文件（如企业法人营业执照、事业单位法人证书、社团法人登记证等）； 覆盖多场所活动，应附每个场所的法律地位证明文件（适用时）	
2	有效的资质证明（如资质等级证书、产品生产许可证、安全生产许可证等）；	
3	组织简介；	
4	申请认证与产品或服务相关的工艺流程图；	
5	临时场所需提供临时场所清单，多场所需提供多场所清单；	
6	最近一年内国家、地方、行业等能源检查、抽查情况（如发生）；	
7	组织的文件化信息，如管理手册、组织机构图、职责权限以及其他的能源管理体系管理、运行控制等成文信息；	依据新版标注编写的文件
8	关于认证活动的限制条件（如出于安全和/或保密等原因）；	存在时
9	企业管理使用电子化技术情况说明（远程电子技术、电视电话会议、网络交流）；	
10	拟认证管理体系有关的咨询情况，如果接受过咨询，说明由谁（或哪个组织）提供咨询的；	
11	组织管理体系覆盖范围，拟申请认证的范围	新增加
12	能评报告（必要时）	
13	主要能源使用清单	
14	国家及行业适用的法律、法规和强制性标准（名称、编号、发布版本/时间）。	
15	主要能源绩效关键特性的监测报告及结果	